



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการเรียกรับสินบนจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ วิธีดำเนินการ ๑.การป้องกันการให้สินบนบนต้องเป็น นโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด ๒.การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน เจ้าพนักงานของรัฐ ๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูง ที่จะเป็นการให้สินบนต้องมี รายละเอียดที่ ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กรควร มีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติด สินบนของเจ้าพนักงานของรัฐ และ ปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัล ต่าง ๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึง ต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเปลี่ยน การแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็น การใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของ รัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถ ติดตามผลการ ดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๗.๘๖ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘ .๒๓คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่ม ขึ้น ๓๐.๓๗ คะแนน แสดงให้ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการ ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและ ขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้านในเขต ตำบลลาดบัวขาว ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่า จะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ www.ladboakhow.go.th ๒. Line กลุ่มข่าวสาร อบต.ลาดบัวขาวถึงชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มีระบบการให้บริการออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๐.๐๐ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๘๘.๘๙ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒๘.๘๙ พบว่ามีประชาชน เข้าใช้งาน ระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ เพิ่มขึ้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวมุ่งเน้นดำเนินการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และได้ผลมากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชา สัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ ๑. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บ ไซด์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม หอ กระจายข่าวของหมู่บ้านใน เขตตำบลลาด บัวขาว อย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุง ข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใด อย่างหนึ่งเพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่ หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง ๑.เว็บไซต์www.ladboakhow.go.th ๒. Line กลุ่มข่าวสาร อบต.ลาดบัว ขาวถึงชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลลาดบัวขาว	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่ม ขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจ ของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย ๑. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ ละกอง ๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่างๆ	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสม พันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบใน การประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๘๙ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๗.๑๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจในเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การใช้ ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะ ดำเนินการ ออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไป ใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำ พัสดumas่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง	๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม ประกาศกำหนดรายละเอียดคุณรณสนะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอ ราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และ การทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้ รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือการ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ เจ้ไปไป ตามระเบียบของราชการและให้	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการใน การ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของ พักจะซื้อหรือจ้างที่มี รายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับ พัสดุที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้ งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่างโปร่งใส ๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถ	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มี การตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่าง เข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ ๑.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ และ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น ๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผน อัตรา กาลัง ๓ ปี ๔.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านแก่ง	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.พนักงาน ทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ของเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง ๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ทราบ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึง อำนาจชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ปี๒๕๖๗ จากข้อ ๗ – ๑๔ ควรให้ผู้บริหารวางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ มุ่ง เน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหา การแทรกแซงการบริหารงาน บุคคล ควร ดำเนินการติดตามการ ดำเนินการนโยบาย มาตรการโดยมีคำสั่ง แบ่งงานให้เป็น สัดส่วนและไม่มีการใช้ อำนาจในทางที่ไม่ ควร และเห็นควร ดำเนินการจัดอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุม ประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การ ขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ และ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ เสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริบทการกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน วิธีดำเนินการ ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ ป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตอบต.ลาดบัวขาว - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต. ลาดบัวขาว เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ตอบต.ลาดบัวขาว - ประกาศ อบต.ลาดบัวขาว : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการ ทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิต สาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ อบต.ลาดบัวขาว : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม การทำงานที่เปิดเผยโปรงใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ให้ความสำคัญกับการเชิญชวน ประชาชนให้ทราบถึง ขั้นตอน วิธีการ ที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E๑๔ ปี ๒๕๖๖ หน่วยงานเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด/E๗ หน่วยงานเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๔.๘๑ คะแนน มี คะแนนเฉลี่ยลดลง ๑.๘๙ คะแนน แสดงให้ เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก อาจให้ ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมน้อยลง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัว ขาว ให้ความสำคัญเรื่องนี้มาโดยตลอด จึง ให้ความไว้วางใจในการดำเนินงานต่างๆใน องค์กรเป็นอย่างดี