

# เอกสารประชาสัมพันธ์



การขอกำหนดออกบ้านเลขที่

และ

หนังสือรับรองอาคารที่พักอาศัย

และ

งานไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

## การขอกำหนดออกบ้านเลขที่ (กรณี ออกใบอนุญาตก่อสร้าง)

๑. แจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคารต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
๒. ดำเนินการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. แจ้งขอกเลขที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างต่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่
๔. สำเนาใบอนุญาต (อ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน,โฉนดที่ดินจำนวนอย่างละ ๑ ชุด (กรณี ใบขออนุญาตก่อสร้างอ. ๑ และโฉนดที่ดิน เป็นของตนเอง)
  - แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด
  - ภาพถ่ายบ้านหรือสิ่งก่อสร้าง ด้านหน้า,ด้านข้าง,ด้านหลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
  - หนังสือรับแจ้งขอเลขที่บ้านใหม่ (แบบใบ ทร. ๙๐๐) จากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน,โฉนดที่ดินจำนวนอย่างละ ๑ ชุด (กรณีโฉนดที่ดินเป็นของคนอื่น) พร้อมหนังสือยินยอมให้ก่อสร้าง
๗. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๖ แล้วเสร็จให้รวบรวมเอกสารยื่นคำขอออกเลขที่บ้านใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอสี่คิ้ว เพื่อขอรับทะเบียนบ้านใหม่

## การขอกำหนดออกบ้านเลขที่ (กรณีไม่ได้ออกใบอนุญาตก่อสร้าง) หลักฐานที่ดิน ภพท.๕ หรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น

๑. แจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคารต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เพื่อทราบ และดำเนินงานต่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการก่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. แจ้งขอกเลขที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างต่อกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน,เอกสารสิทธิ์จำนวนอย่างละ ๑ ชุด (กรณีเป็นของตนเอง)
  - แบบแปลน จำนวน ๑ ชุด
  - ภาพถ่ายบ้านหรือสิ่งก่อสร้าง ด้านหน้า,ด้านข้าง,ด้านหลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
  - หนังสือรับแจ้งขอเลขที่บ้านใหม่ (แบบใบ ทร. ๙๐๐) จากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านที่บ้านหรือสิ่งก่อสร้างที่จะขอเลขที่บ้านตั้งอยู่
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประชาชน,เอกสารสิทธิ์จำนวนอย่างละ ๑ ชุด (กรณีเป็นของคนอื่น) พร้อมหนังสือยินยอมให้ก่อสร้าง
๖. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕ แล้วเสร็จให้รวบรวมเอกสารยื่นคำขอออกเลขที่บ้านใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอสี่คิ้ว เพื่อขอรับทะเบียนบ้านใหม่

**การขอหนังสือรับรองอาคารที่พักอาศัย และ  
รวมทั้งกรณีที่ดินเลขที่ประจำบ้านชั่วคราว**

เพื่อใช้ประกอบหลักฐานทางราชการ หรือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้า ๓ การประปา ๓ สมง.ที่ดินฯ  
หรือธนาคารทั่วไป ซึ่งมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับ  
หนังสือรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๑  
ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับหนังสือรับรอง  
พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาโฉนดที่ดินเจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรอง  
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองจากกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน  
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน  
จำนวน ๑ ฉบับ

๖. รูปถ่ายอาคาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง  
จำนวน ๑ ชุด

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑-๖ แล้วเสร็จให้รวบรวม  
เอกสารยื่นคำขอต่อ กองช่าง อบต.ลาดบัวขาว และ  
พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอต่อ นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ลงนามต่อไป  
พร้อมแจ้งผู้มาติดต่อราชการ รับเอกสารเพื่อให้  
ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองช่าง โทร./โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๓๘๓-๔

## งานไฟฟ้า

-งานขยายเขตไฟฟ้า

-งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนการแจ้งขยายเขตไฟฟ้าและ  
ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. คำร้องแจ้งขอขยายเขตหรือซ่อม  
ไฟฟ้าสาธารณะ (ขอได้ที่กองช่าง)
๒. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียน  
บ้าน(ผู้แจ้ง) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กองช่างสำรวจและแจ้งการไฟฟ้า  
ทราบ
๔. การไฟฟ้าทำการประมาณการ
๕. อบต.จ่ายเงินอุดหนุนการไฟฟ้า
๖. การไฟฟ้าดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า