



คู่มือสำหรับประชาชน “กองช่าง”

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อกระบวนการงาน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย/ต่อเติมอาคาร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
5. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย : ภายใน 45 วัน
6. ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
30340 โทรศัพท์ 0-4475-6384 โทรสาร 0-4475-6384 หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และพิจารณาใบอนุญาต

- การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้
- ในการตรวจพิจารณาแบบแปลน อาจสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลนรายการแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้พนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้
- ในกรณีที่เจ้าของอาคารประสงค์จะตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอดรถแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ผู้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ
- ในกรณีใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำร้ายหรือขโมย ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย
- ในกรณีประสงค์โอนใบอนุญาตก่อสร้างให้แก่บุคคลอื่นให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้แก่ผู้รับโอนอนุญาตได้

8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างเป็นทางการ 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างเป็นทางการ 1 ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างเป็นทางการ 2 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด

การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกับ) หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว (กรณีที่อยู่ไม่ช่วย ควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)

- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน
- รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็น ส่วนใหญ่ หรือ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ)
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ

9. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

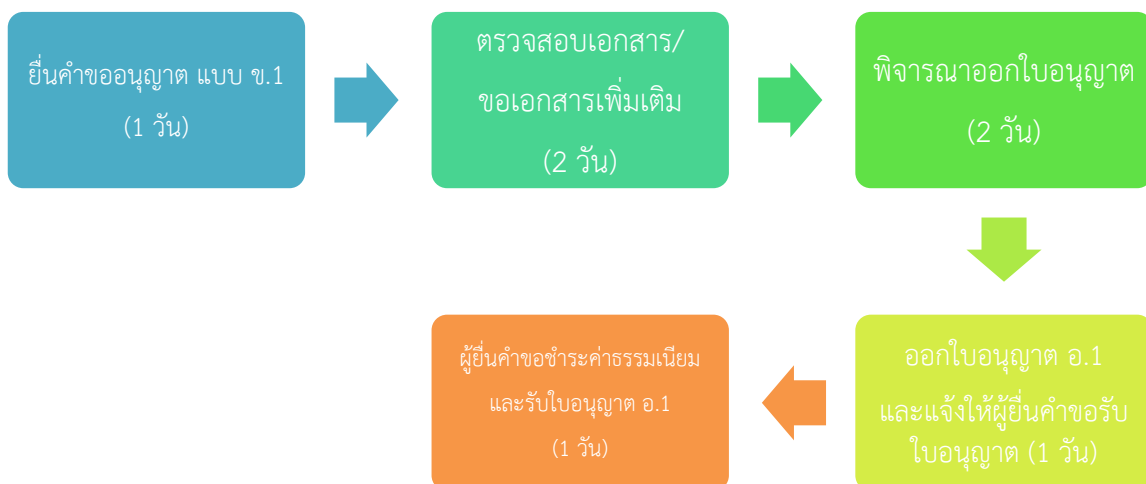
ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร | ตารางเมตรละ 50 สตางค์ |
| 2. อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร | ตารางเมตรละ 2 บาท |
| 3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร | ตารางเมตรละ 4 บาท |
| 4. ป้าย | ตารางเมตรละ 4 บาท |

10. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาต



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ช่องทางร้องเรียน เว็บไซต์ <https://www.ladboakhow.go.th/> E- mail: Saraban_06302008@dla.go.th
โทรศัพท์ 0-4475-6384 โทรสาร 0-4475-6384



คู่มือสำหรับประชาชน “กองช่าง”

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อกระบวนการงาน : การขุดดินและถมดิน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
5. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย : ภายใน 7 วัน
6. ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30340 โทรศัพท์ 0-4475-6384 โทรสาร 0-4475-6384 หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และพิจารณาใบอนุญาต

การแจ้งขุดดิน

7.1 ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

7.2 เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

การแจ้งถมดิน

7.3 ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

7.4 พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร การถมดินที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามข้างต้น ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

7.5 ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่รับแจ้ง ให้ดำเนินการแจ้งขุดดิน 7.2 เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการโดยอนุโลม

8. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการออกใบรับแจ้ง

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้คนอื่นแจ้งแทน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน

(กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)

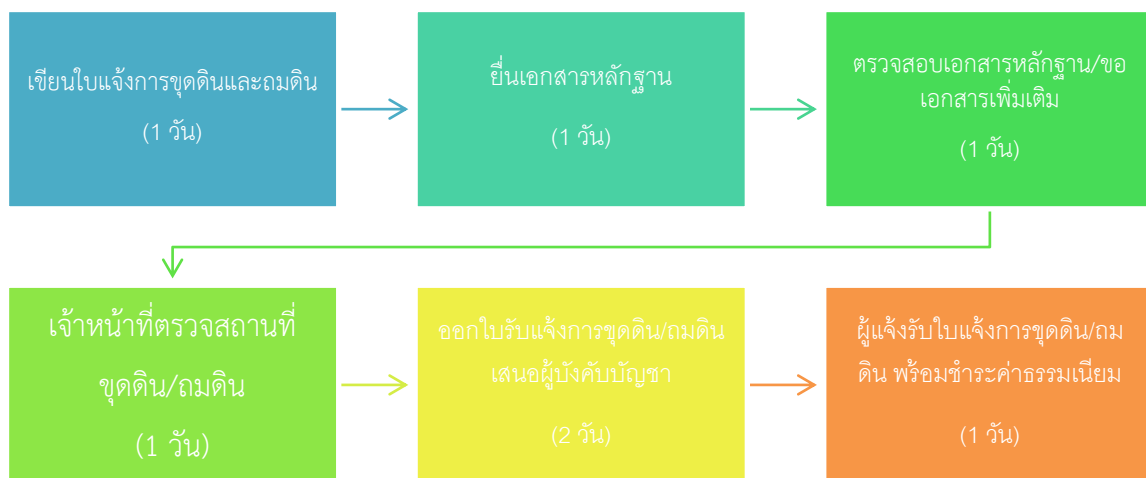
จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน/ถมดิน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน/ถมดิน จำนวน 1 ฉบับ
- แผนผังบริเวณ จำนวน 2 ฉบับ
- แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 2 ฉบับ
- รายการคำนวณ (การป้องกันการพังทลายของดิน) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน/ถมดิน จำนวน 1 ฉบับ

9. ค่าธรรมเนียม

ใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน ฉบับละ 500 บาท

10. ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาต



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ช่องทางร้องเรียน เว็บไซต์ <https://www.ladboakhow.go.th/> E- mail: Saraban_06302008@dla.go.th
โทรศัพท์ 0-4475-6384 โทรสาร 0-4475-6384



คู่มือสำหรับประชาชน “กองช่าง”

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

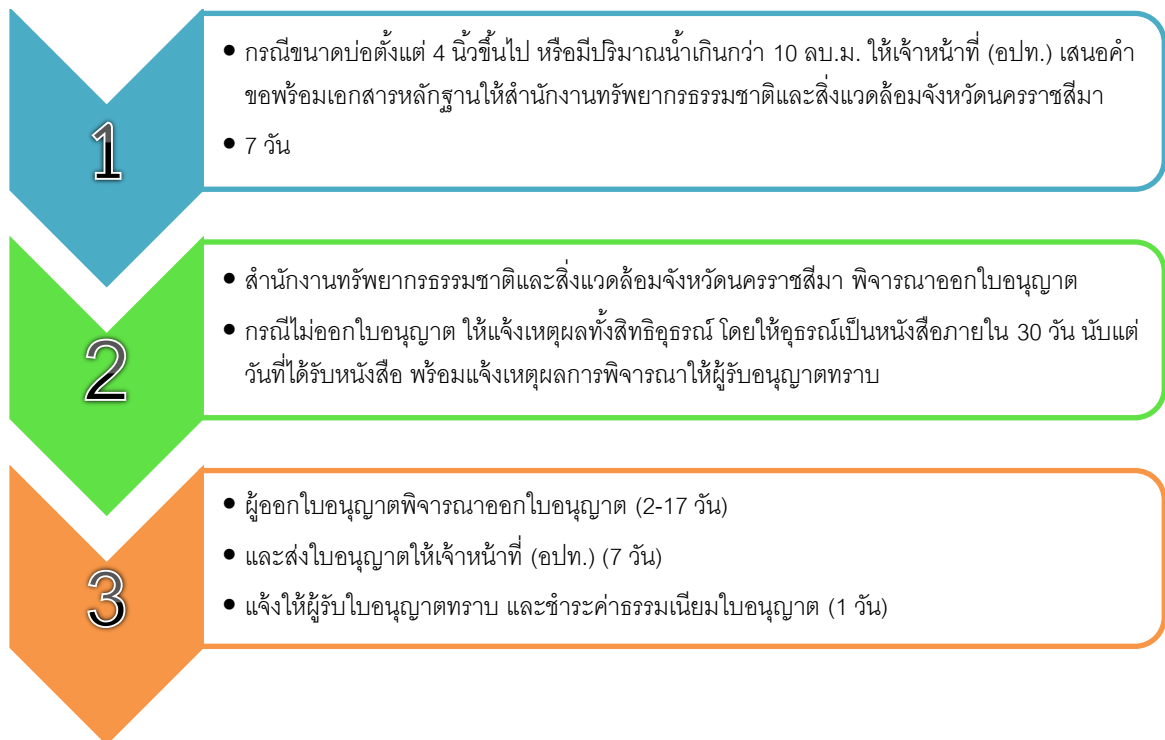
1. ชื่อกระบวนการงาน : การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลและขอใช้น้ำบาดาล
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
3. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
5. ช่องทางการให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30340 โทรศัพท์ 0-4475-6384 โทรสาร 0-4475-6384 หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และพิจารณาใบอนุญาต
 - 6.1 ผู้ใดมีความประสงค์จะเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลมีความลึกจากผิวดินเกินกว่า 15 เมตร ต้องไปยื่นขอรับใบอนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยยื่นคำขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลต่อพนักงานในเขตพื้นที่ที่จะเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล
 - 6.2. ในกรณีเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนให้พนักงานแจ้งให้ผู้ขอรับอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม หรือยื่นเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 วัน ให้ถือว่าผู้ขอรับอนุญาตทั้งคำขอ และให้พนักงานสั่งจำหน่ายเรื่องออกจากระบบ
 - 6.3 จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาลที่ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า 100 มิลลิเมตร หรือใช้น้ำบาดาลไม่เกินกว่าวันละ 10 ลูกบาศก์เมตร ให้พนักงานเสนอความเห็นพร้อมทั้งคำขอ เอกสารหลักฐาน ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา แต่ถ้าขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร หรือใช้น้ำบาดาลเกินกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร และไม่เกินกว่าวันละ 300 ลูกบาศก์เมตร ให้พนักงานประจำท้องที่ เสนอความเห็นพร้อมคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน ให้ผู้ออกใบอนุญาตพิจารณา
7. ค่าธรรมเนียม
 - 7.1. ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ค่าขอละ 10 บาท
 - 7.2. ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล และใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ดังนี้
 - บ่อขนาด 2 – 3 นิ้ว ฉบับละ 100 บาท
 - บ่อขนาด 4 – 6 นิ้ว ฉบับละ 500 บาท
 - บ่อขนาด 8 นิ้วขึ้นไป ฉบับละ 1,000 บาท
8. เอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - หนังสือยินยอมของผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ผู้รับใบอนุญาตหรือเจ้าของบ่อบาดาล จำนวน 1 ฉบับ
 - หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนารายงานการเจาะน้ำบาดาล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - หลักฐานการทดลองสูบน้ำจากบ่อบาดาล จำนวน 1 ฉบับ
 - ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ จำนวน 1 ฉบับ
 - แผนที่พอสั่งเขปแสดงสถานที่ตั้งบ่อบาดาล จำนวน 1 ฉบับ
 - รายละเอียดเครื่องสูบน้ำที่จะใช้ จำนวน 1 ฉบับ
 - เอกสารอื่นๆ

9. ขั้นตอนและระยะเวลา

9.1. กรณีขนาดบ่อน้อยกว่า 4 นิ้ว



9.2 กรณีขนาดบ่อตั้งแต่ 4 นิ้ว ขึ้นไป



หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ช่องทางร้องเรียน เว็บไซต์ <https://www.ladboakhow.go.th/> E- mail: Saraban_06302008@dla.go.th
โทรศัพท์ 0-4475-6384 โทรสาร 0-4475-6384