



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดบัวขาว	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	<p>มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซด์ อบต.ลาดบัวขาว</p>  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูประบบต่อต้าน การ ป้อนของขวัญและบรรณาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ ๖ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส และประเมิน ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูประบบต่อต้าน สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลาดบัวขาว จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ไม่อำนวยความสะดวกให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์ใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</li><li>๒. ไม่ยินยอมหรือผู้ถือหุ้นเงินปันผลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับ ผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li><li>๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยรวมจรรยาบรรณปกติ ประเพณีนิยม หรือพิธีราชไมตรี มิทราบ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง แล้ว โดยสิ่งของหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแหล่งบุคคล แล ละโอกาสไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หากเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้แจ้ง วิธีการดูแลของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวความจริง</li><li>๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้ บัตร อวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้านกิจการของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน โลโก้ สมุดบันทึก เป็นต้น</li><li>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ยึดปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัดต่อไป</li></ol> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>  <p>(นางสาวมลิภรณ์ เกียรติศักดิ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดบัวขาว	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙๐ คน จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างทุกกอง ทุกสำนัก ได้เสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานและ ปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทาง สุจริต และมีจิตบริการ นโยบาย "No Gift Policy งดรับ - งดให้" เพื่อรณรงค์ให้ คณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างทุกกอง ทุกสำนัก งดรับของขวัญจาก บุคคลภายนอกผู้ มาติดต่อราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลาดบัวขาว</p> <p>ภาพกิจกรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-



(นายกัมพล...สาสูงเนิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน



(นางสาวมลิวรรณ์...เกียจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์