



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี 2566 และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัด ในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 2 ตุลาคม 2566

1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

1.1 S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

1.2 W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

2.1 O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

2.2 T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

การฝึกอบรม ปี 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ส่วนราชการ เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบลรายตำแหน่ง
ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (1)	ผลการดำเนินการของ โครงการหรือกิจกรรม (2)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (3)	งบประมาณ ที่ใช้ไป (4)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (5)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม (6)
1	การปรับปรุง ปิดบัญชี และการ จัดทำงบการเงินองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	3,900	3,900	14-16 ตุลาคม 2565	น.ส.รัชดาพร คำพิชิต ผู้อำนวยการกองคลัง
2	โครงการอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิง ปฏิบัติการ การปิดบัญชี การ ปรับปรุงบัญชี การจัดทำ งบการเงินรวม และการจัดทำ รายการการเงินประจำปี งบประมาณ 2566 ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-lass)ให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ รุ่น ที่2	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	4,900	4,900	3 – 5 พฤศจิกายน 2565	1.น.ส.รัชดาพร คำพิชิต ผอ.กองคลัง 2.นางยศยา บดวิชัย ผช.จพง.พัสดุ 3.น.ส.เรวดี จันทร์บุญ แก้ว ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี 4.น.ส.ปิยวรรณ ไม้ผา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
3	อบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มี	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	4,900	4,900	28พฤศจิกายน ถึง 2 ธันวาคม 2565	1.นายมนตรี พันธ มาสน์ ปลัดอบต.

	ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน					2.นส.จินตนา อรปรียา กุล รองปลัดอบต. 3.นางยศยา บดวิชัย ผช.จพง.พัสดุ
4	นักวิชาการศึกษา รุ่น 74	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	35,500	33,500	3-23 ธันวาคม 2565	นางกัลยารัตน์ รัชจัน ติก นักวิชาการศึกษา
5	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 การบันทึกใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 5	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	4,200	4,200	9 – 11 ธันวาคม 2565	1.นางยศยา บดวิชัย ผช.จพง.พัสดุ
6	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	4,200	4,200	9-11 ธันวาคม 2565	1.นางสมคิด สุข นาคินทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
7	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะการสร้าง ข้อตกลงข้าราชการครูการประเมิน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	3,900	3,900	12-14 ธันวาคม 2565	นางกัลยารัตน์ รัชจัน ติก นักวิชาการศึกษา

	<p>วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อปท.) ใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง</p>					
8	<p>การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ LTX3000V4.0 ปรับปรุงมาตรา 10 จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (ปิดโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online รุ่น 9</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	4,500	4,500	16-18 ธันวาคม 2565	<p>1.นส.ปนัดดา สกุลไพศาล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2. .นส.ปิยวรรณ ไม้ผา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้</p>
9	<p>อบรมหลักสูตร “การเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายประจำปี 2566 ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไขขั้นตอนการประเมินการคัดค้านการทบทวนการคืนเงินรวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระและเตรียมความพร้อม</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	4,200	4,200	11 – 12 มีนาคม 2566	<p>1.นส.ปนัดดา สกุลไพศาล เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2. .นส.ปิยวรรณ ไม้ผา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้</p>

	การจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขล่าสุด”					
10	<p>โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-coverment procurement: E-GP) การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตทั้งโครงการ ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน”</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	4,500	4,500	16 – 17 พฤษภาคม 2566	<p>1.นส.รัชดาพร คำพิชิต ผอ.กองคลัง</p> <p>2.นางยศยา บตวิชัย ผช.จพง.พัสดุ</p> <p>3.นส.สุดารัตน์ สุทธิบุญ คณงานทั่วไป</p>
11	<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่างคนในองค์กร ผู้นำชุมชนและส่วนราชการภายนอก</p>	500,000	344,000	27 – 30 มิถุนายน 2566	<p>1.นายกิตติพัชต์ เดชวรรณหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>2.นส.รัชดาพร คำพิชิต ผอ.กองคลัง</p> <p>3.จ.ส.ต.ฉัตรชัย อูธานี หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ</p> <p>4.นายอเนก ศรีกำปัง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน</p>

						<p>5.นางสมคิด สุข นาคินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ</p> <p>6.นางเพ็ญศรี ว่างทราย ทอง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ</p> <p>7.นายวัฒนชัย ใจเย็น จพง.ป้องกันฯชำนาญ งาน</p> <p>8.นายทอมศักดิ์ ลอน จันทิก จพง.ธุรการชำนาญงาน</p> <p>9.นางกัลยรัตน์ รัช จันทิก นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ</p> <p>10.นายเมธาพัฒน์ สา สูงเนิน นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ</p> <p>11.นายคมกฤษ เกิดจัน ทิก นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>12.นายกัมพล สาสูง เนิน นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ</p> <p>13.นางณภาพร วงศ์ษา ครู ค.ศ. 1</p> <p>14.นส.รัศมี พงษ์ใหม่ จนท.การเงินและบัญชี</p> <p>15.นส.สุภาภรณ์ เดช สูงเนิน ผช.จพง.เกษตร</p> <p>16.นายมาโนช เรือจัน ทีก พนักงานขับรถยนต์</p> <p>17.นายพิทวัส เรียบจัน ทีก คนสวน</p> <p>18.นส.สมฤดี พันธุ์ พานิช ผช.นักวิชาการคลัง</p> <p>19.นส.ปิยวรรณ ไม้ผา ผช.จพง.จัดเก็บรายได้</p> <p>20. .นางยศยา บดวิชัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>21.นายสุรชัย บุญจัน ทีก</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>ผช.จพง.ธุรการ</p> <p>22.นส.พรรณวิภา แสน อินทร์</p> <p>ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>23.นายอดิศักดิ์ นาบ กระโทก</p> <p>ผช.นายช่างโยธา</p> <p>24.นส.อริศรา บันลือ คนงานทั่วไป</p> <p>25.นายฉัตรมงคล โกสุมภ์ศิริ</p> <p>ผช.นายช่างไฟฟ้า</p> <p>26.นายวินัย ดีจันทิก คนงานทั่วไป</p> <p>27.นายครีมหัน มั่นใจ คนงานทั่วไป</p> <p>28.นางฐิติรัตน์ นิตยคำ หาญ</p> <p>ผู้ดูแลเด็กเล็ก</p> <p>29.นส.วรรณชชา ขุน สวัสดิ์</p> <p>คนงานทั่วไป</p> <p>30.นส.สุदारัตน์ สุทธิ บุญ</p> <p>คนงานทั่วไป</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>31.นายพนพล สร้อย สูงเนิน พนักงานขับรถยนต์</p> <p>32.นส.นันทินี ญาติจัน ทีก ผู้ดูแลเด็กเล็ก</p> <p>33.นส.พรรณรัตน์ ปัง สันเทียะ ผู้ดูแลเด็กเล็ก</p> <p>34.นายวโรตม ต่อหยก สกุลชัย คนงานทั่วไป</p> <p>35.นส.ชลธิชา พาเพ็ง คนงานทั่วไป</p> <p>36.นายยุทธกิจ เดชวร รณ คนงานทั่วไป</p> <p>37.นายเจตนรินทร์ บด วิชัย คนงานทั่วไป</p>
--	--	--	--	--	--	---

12	<p>โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่4 พ.ศ. 2651และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e- lass) ให้ถูกต้องตามระเบียบ”</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการ ฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้</p>	4,200	3,208	4 – 6 สิงหาคม 2566	<p>1.นส.เรวดี จันทร์บุญ แก้ว ผช.นักวิชาการเงินและ บัญชี 2.นส.สมฤดี พันธุ์ พานิช ผช.นักวิชาการคลัง 3.นส.ชลธิชา พาเพ็ง คนงานทั่วไป</p>
		<p>จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม 1 คน อย่างน้อย 1 ครั้งหรือ 1 หลักสูตร คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง 66 อัตรา</p>				<p>41X100/66 =62.12</p>
		<p>คิดเป็นร้อยละ</p>				<p>62.12</p>

ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

(7) ปัญหา/อุปสรรค

1. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ได้รับถ่ายโอนสถานีนอนามัยนาคนันท์ ทำให้มีจำนวนบุคลากรจำนวนมาก ปัญหาที่มี เกี่ยวกับอัตรากำลังคือ สายงานด้านสาธารณสุข เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ไม่สามารถสรรหาคนมาบรรจุแต่งตั้งได้ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการทำงานเรื่อยมา

2. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้วมา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการแต่งตั้งดังกล่าว

3. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ 2 ปี ตามเงื่อนไข การโอนหรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

(8) ข้อเสนอแนะ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคาดแคลนในขณะนี้

2. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

4. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า 2 ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

(นางสมคิด สุชนาคินทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชา

(นายกิตติพัชร์ เตชววรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด